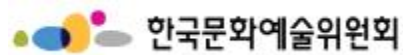




2024 신나는예술여행 운영매뉴얼

방문처



공연예술팀

5 신나는예술여행사업 소개

6 추진일정

7 협조 요청사항

사전협의

안전관리

방문처 주요 유의사항

현장평가 및 모니터링

프로그램 취소

1. 사업 소개

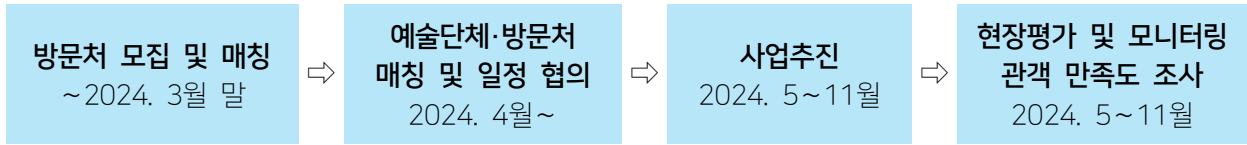
신나는예술여행은 예술 향유기회가 부족한 국민이 이용하는 시설을 직접 찾아가 예술프로그램을 제공하는 사업으로, 2004년부터 현재까지 다양한 기관과 협력하여 경제적, 사회적, 지리적 문화소외계층의 문화향유권을 신장하며 문화양극화 해소에 기여했습니다

- 사업명 신나는예술여행
- 사업기간 1~12월
 - 1~4월 : 준비
 - 5~11월 : 프로그램 진행
 - 12월 : 정산 및 성과 관리
- 예술단체 및 방문처 현황

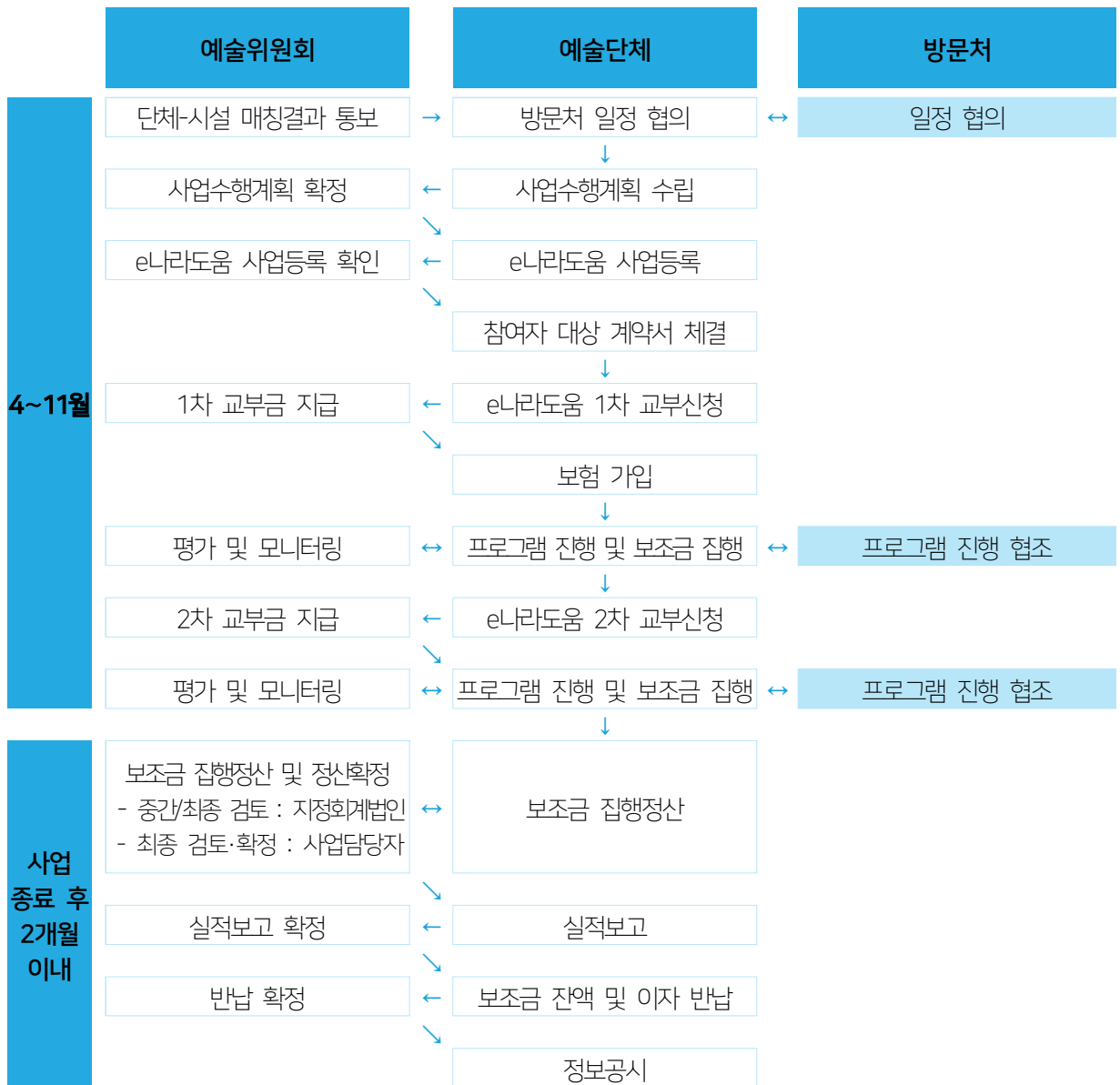
유형	방문처	예술단체	협력기관	비고
아동	초등학교	32	시·도 교육청 소속	
	아동양육시설	6	학교한국아동복지협회 소속 등	
	지역아동센터	5	아동권리보장원 소속 등	
	아동 기타 시설	2		
청소년	중학교	16	시·도 교육청 소속 중학교	
	고등학교	7	시·도 교육청 소속 고등학교	
	대안학교 및 학교밖청소년이용시설	7	대안학교, 한국청소년상담복지개발원 소속 등	
	청소년 기타 시설	1		
노년	노인복지관	8	한국노인종합복지관협회 소속 등	
	요양병원	7	대한요양병원협회 소속 등	
	노년 기타 시설	1	기타 노년 시설 등	
장애인	장애인복지관	7	한국장애인복지관협회	
	장애인특수학교	8	시·도 교육청	
	장애인 기타 시설	1		
특수	군부대	11	국방부	
	교정시설	2	법무부	
일반	병원(병원급)	2	대한병원협회	
	종합사회복지관	4	한국사회복지관협회	
	가족센터	3	한국건강가정진흥원	
	임대아파트	8	한국토지주택공사/주택관리공단	
	산업단지	1	한국산업단지공단	
	일반 기타 시설	1		
합계		140		

II. 추진일정

1. 사업일정



2. 세부추진일정



III. 협조 요청사항 **중요**

예술단체를 만나기 전 이것만은 꼭 잊지 말아주세요!

방문처와 매칭된 '예술단체'는 국고보조금을 지원받아 사업을 수행하는 공적 단체입니다.
공익적 사업을 위해 심의를 거쳐 우수한 프로그램으로 선정된 단체이며, 모든 사업 수행은
기획재정부, 문화체육관광부, 한국문화예술위원회 등 관련 법률, 지침 및 규정에 따라 진행됩니다.
참여하는 예술인은 인권보호(예술인권익보호)를 받는 대상이오니, 담당자와 방문처의 관객은 예술인의
예술활동에 대한 피해가 발생하지 않도록 상호 존중하여 프로그램에 참여해 주시길 간곡히 부탁드립니다.

1. 사전협의

1) 일정협의

- 예술단체-방문처 매칭 후, 프로그램 진행 일정 협의를 위해 예술단체 연락 예정
 - 매칭된 예술단체 연락 부재 시, 신나는예술여행 누리집에서 예술단체 연락처 확인 후 연락
 - * 확인방법 : 누리집(www.artstour.or.kr) 접속 → 메뉴 [방문처] 클릭 → 접수번호 및 비밀번호 입력 후 세부 내용 확인
- 프로그램 진행 일정 협의
 - 부득이한 일정 변경 시, 최소 2주 전에 예술단체에 알린 후, 일정 재조율
 - **일방적 프로그램 취소 및 일정 변경은 차년도 방문처 선정 시 제외될 수 있음에 유의**

2) 프로그램 진행 관련 협의

- 프로그램 진행장소의 여건(무대공간, 대기장소, 장비설치, 리허설 등) 사전 협의
 - 야외 프로그램 진행 시, 우천 대비 장소 협의
 - 종교시설(교회, 성당, 절 등) 및 상업시설(카페, 유료입장 공간 등)에서 프로그램 진행 불가
- 주요 관객 특성 및 예상 관객 수 사전 논의
- 안전지침 관련 사전 협의
- 프로그램 진행 종료 후 관객 반응 확인을 위해 예술단체의 자체 평가 및 피드백 요청 시 적극 협조 필요
- 방문처의 장소(공간, 무대 등)가 프로그램을 진행하기에 적합하지 않아, 예술단체에서 인근 장소를 대관할 시 적극 협조 필요

- 예술단체와 방문처의 주요 협조 사항 *주요 사례 기준

주요 방문처 협조 요청 사례

- 작품을 전시할 경우, 벽면 공간 확보 등 전시 필요사항 협조 필요
- 시설 무대장비(음향, 조명) 설치, 관객 관리 등 안전에 대한 시설 협조
- 프로그램 준비 및 의상 환복 등을 위한 대기실(공간) 협조
- 프로그램 진행일 하루 전 무대 구성을 위한 전일 셋업/셋팅 필요
- 프로그램 진행 전 리허설 시간, 종료 후 마무리 시간 협조 필요
- 무대 소품 이동을 위한 주차장, 엘리베이터 등 사전 확인 필요
- 기타 예술단체 프로그램 준비, 진행, 마무리를 위한 요청사항 적극 협조

3) 프로그램 진행 전 홍보 협의

- 홍보 및 관객 모객 관련 상호 협의
 - 프로그램 진행을 위해 예술단체 사전답사 시 협조
 - 프로그램 진행 전 관객(인근 동일시설 관객, 주민 등) 모집을 위한 홍보물(X배너, 현수막, 포스터 등) 등 설치 협조
 - * 홍보 관련 일정 협의가 필요할 시, 예술단체와 협의하여 진행
 - 예술단체에서 제작한 프로그램 웹포스터 등 온라인 홍보물이 있을 시 시설 자체 SNS 등을 통해 홍보 협조
- 프로그램 진행 결과보고 관련 사진/영상 촬영 협조
 - 프로그램 결과보고를 위해 예술단체에서 사진/영상을 촬영할 수 있으며 사진/영상 촬영 및 활용에 대해서는 예술단체에서 협조 요청 예정
 - 프로그램 결과보고 목적으로 관객 뒷모습, 공연 전경 등을 촬영할 수 있으며 관객 얼굴 촬영 시에는 모자이크 등 추후 편집 예정

2. 안전관리

구분	내용
프로그램 진행 전	<ul style="list-style-type: none"> ○ 화재 등 긴급사항에 대비한 소방시설, 완강기, 대피로 등 사전 점검 ○ 프로그램 진행 전후·당일 기상예보 확인 후, 일정 연기·취소 대비/대응책 마련 ○ 비상시에 대비한 상비약품, 식수, 손전등, 담요 등 준비 ○ 프로그램 진행에 방해될 수 있는 위험요소 및 위험상황에 대비한 예방·대응책 마련 ○ 예술단체 담당자 비상연락망 숙지 ○ 원활한 프로그램 진행을 위해 예술단체에서 요청하는 방문처 협조사항 점검 및 협의 (관객 모집 홍보 방법 등)
프로그램 진행	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관객 인솔 및 안전관리 ○ 무대세트 및 조명설치 등 예술단체의 안전한 프로그램 진행에 적극적인 협조 및 사전 확인 ○ 화염, 불꽃, 연기 등 특수효과 사용 시 주변 위험물 제거, 위급상황 대응책 마련 협조

3. 방문처 주요 유의사항

- 방문처의 자체 행사 프로그램 연계하여 진행 불가
- 종교기관 및 관련 단체의 소속시설 행사와 연계하여 진행 불가
- 지역단체장(지자체장, 기관장, 국회의원 등) 인사말, 내빈소개 등 선거법 위반, 정치적 목적 등의 우려가 있는 프로그램과 연계 불가
- 예술단체와 참여하는 예술인들에게 성적 모욕 발언 또는 비하 등 정신적, 신체적 피해와 무대 소품 훼손 및 방해 등 경제적 피해가 발생하지 않도록 유의(관객 관리의 책임 의무)
- 프로그램 관련 사진/영상 촬영 시 해당 결과물을 외부에 공개되는 용도로 활용코자 하는 경우, 예술단체와 협의 필요

4. 현장평가 및 모니터링

신나는예술여행은 사업 계획 및 현장 운영의 적절성을 판단하기 위하여
참여 예술단체와 방문처를 대상으로 사업 평가를 진행하오니 적극적인 협조를 부탁드립니다.

- 방문처 평가 및 모니터링은 예술단체에서 진행
 - 방문처 평가는 예술단체에서 진행하며, 담당자의 사업 협조 정도, 예술단체를 대하는 태도 등을 평가하며 그 결과는 다음 해 방문처 선정 및 매칭 시, 반영될 수 있음
- 예술단체에 대한 평가 진행
 - 예술단체 및 방문처 현장평가 및 모니터링을 위해 전문평가위원 방문 예정 가능
 - 예술단체 측에 평가위원 방문 예정 사실 사전 알림/공유 금지
- 관객 만족도조사 진행 협조
 - 관객들이 만족도조사에 참여할 수 있도록 시설의 적극적인 협조 필요
 - 방문처 특성상 참여자가 만족도조사에 응답하기 어려운 경우, 시설 담당자가 의견을 청취하여 예술단체에 내용 전달 협조

5. 프로그램 취소

- 프로그램 취소 시 '방문처 선정 취소신청서'를 작성하여 예술단체에게 이메일 제출
 - ※ 취소 관련 일정 혼선 방지 및 단체와 시설 간 정확한 상황 파악을 위해, 취소를 희망하는 시설에서 ⇒ 단체로 '방문처 선정 취소요청서' 제출 후 ⇒ 단체가 확인하여 예술위로 제출
 - 양식 '붙임. 방문처 선정 취소요청서'(11p) 참고
- 유의사항
 - 방문처가 선정된 프로그램을 일방적인 사유로 취소 및 일정 변경할 경우, 차년도 방문처 선정 시 제외될 수 있음

붙임

방문처 선정 취소요청서

신나는예술여행 방문처 선정 취소요청서

방문처명		
방문처 담당자명		
담당자 연락처	전화번호	010-0000-0000
	이메일	arko@arko.or.kr
배정 예술단체명		
취소사유 (마우스로 선택) - 복수 응답 가능	<input type="checkbox"/> 선호프로그램 미배정에 의한 프로그램 포기 <input type="checkbox"/> 담당자변경에 의한 사업추진 불가 <input type="checkbox"/> 참여규모, 공간 등 프로그램 특성 사전 인식 부족에 따른 추진 불가 <input checked="" type="checkbox"/> 예술단체-방문처의 일정 협의 불가능으로 배정 취소 <input type="checkbox"/> 당일 사고, 전염병, 훈련 등 불가피한 사정에 의해 수행 불가 <input type="checkbox"/> 기타 (기타 사유 :)	
취소요청 세부내용		
지침준수	본 시설은 신나는예술여행 선정 취소 요청에 따라 향후 방문처 선정에서 제외될 수 있다는 점을 확인했습니다.	
위와 같이 취소 요청서를 제출합니다. 2024년 00월 00일 방문처 담당자 : (인)		

2024 신나는예술여행

Great Arts in Your Front Yard